

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739407948 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2247713514123



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Выдатель: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 12.12.2024

№ 1142

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
города Москвы дополнительного
профессионального образования
Центра профессиональных
квалификаций и содействия
трудоустройству «Профессионал»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» (Крутицкая Е.В.):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в соответствующие федеральные и региональные информационные системы.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 сентября 2017 г. № 1447 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования

Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Александрову А.Б.**

Руководитель Департамента



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096CAC0BC585416F273CC5124D2F19DCA
Владелец: Стружак Евгений Петрович
Действителен с 15-04-2024 до 09-07-2025

Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы

от « 12 » декабря 2024 г. 1142

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от « 12 » декабря 2024 г. 1142

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал», сокращенное наименование ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основе переименования Московского учебно-курсового комбината «Профессионал» и приказа Комитета труда и занятости Правительства Москвы от 30 декабря 1996 г. № 651-к «Об организации учебного центра «Профессионал».

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение Учебный центр «Профессионал».

Устав Учреждения утвержден приказом Исполнительной дирекции Концерна «Мосхлеб» от 19 ноября 1992 г. №105, зарегистрирован Межведомственной комиссией по делам некоммерческих организаций 3 декабря 1992 г. № 41-12-804 в Реестре некоммерческих организаций города Москвы.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в связи:

1) со сменой учредителя на Комитет труда и занятости Правительства Москвы, зарегистрированы Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы, свидетельство о регистрации образовательного учреждения от 5 ноября 1996 г. № 5109-2;

2) со сменой учредителя и изменением наименования в соответствии с приказом Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве от 26 июня 2001 г. № 62 «О вхождении Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве в состав Учредителей профильных центров» на Государственное образовательное учреждение учебный центр «Профессионал» Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве, изменения в уставе Учреждения зарегистрированы Московской регистрационной палатой 3 декабря 2001 г., № 2050101.

3) с реорганизацией Государственного образовательного учреждения учебного центра «Профессионал» Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве путем присоединения к нему Московского Центра занятости военнослужащих запаса «Кутузовский» в соответствии с приказом Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве от 1 августа 2003 г. № 122 «О реорганизации Государственного образовательного учреждения Учебного центра «Профессионал» путем присоединения к нему Московского центра занятости военнослужащих запаса «Кутузовский», зарегистрированного Инспекцией Российской Федерацией по налогам и сборам № 21 по Юго-Восточному административному округу г. Москвы от 6 октября 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037721039739;

4) с изменением наименования на Государственное образовательное учреждение учебный центр «Профессионал» Управления федеральной

государственной службы занятости населения города Москвы в соответствии с приказом Департамента федеральной государственной службы занятости населения по городу Москве от 30 марта 2005 г. № 44 «О переименовании Департамента ФГСЗН по городу Москве»;

5) со сменой учредителя и изменением наименования на Государственное образовательное учреждение учебный центр «Профессионал» Управления государственной службы занятости населения города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2006 г. № 1004-ПП «Об Управлении государственной службы занятости населения города Москвы», приказом Управления государственной службы занятости населения города Москвы от 21 марта 2007 г. № 70 «О новой редакции Устава Государственного образовательного учреждения учебного центра «Профессионал», зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 27 апреля 2007 г., государственный регистрационный номер 9077746882974;

6) с реорганизацией Государственного образовательного учреждения учебного центра «Профессионал» Управления государственной службы занятости населения города Москвы путем присоединения к нему Государственного центра профессиональной ориентации и психологической поддержки безработных граждан и незанятого населения в соответствии с приказом Управления государственной службы занятости населения города Москвы от 29 мая 2008 г. № 113 «О реорганизации Государственного образовательного учреждения Учебный центр «Профессионал» путем присоединения Государственного центра профессиональной ориентации и психологической поддержки безработных граждан и незанятого населения», зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 22 июня 2009 г., государственный регистрационный номер 6097747288391;

7) с изменением типа Учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 1009-РП «Об изменении типа Государственного образовательного учреждения учебного центра «Профессионал» Управления государственной службы занятости населения города Москвы», наименование Учреждения изменено на Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы учебный центр «Профессионал», зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 15 февраля 2012 г., государственный регистрационный номер 2127746915701;

8) с реорганизацией Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы учебного центра «Профессионал» путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Техникум профессионального обучения незанятого населения» в соответствии с приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 28 августа 2012 г. № 546 «О реорганизации ГБОУ СПО «ТПОНН» и ГАОУ УЦ «Профессионал», зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 5 апреля 2013 г., государственный регистрационный номер 7137746771936;

9) с изменением состава Наблюдательного совета (Изменения № 1 в Устав Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы

учебного центра «Профессионал» утверждены приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 22 сентября 2014 г. № 539 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения города Москвы от 11 марта 2013 г. № 126»), зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 22 июня 2009 г., государственный регистрационный номер 6097747288391;

10) с требованием о приведении наименований и уставов образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащимся в части 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) с передачей Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» в ведомственное подчинение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 октября 2015 г. № 1055 «Об утверждении Устава Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал», зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 от 10 ноября 2015 г., государственный регистрационный номер 9157747619548;

12) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 546-РП «Об изменении типа Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» изменен тип учреждения на бюджетное.

13) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 сентября 2017 г. № 1447 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования Центра профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, изменения зарегистрированы инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 декабря 2017 г., регистрационный номер 7177749678187.

14) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «___» _____ 2024 г. № ____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами,

законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 109377, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 9, корп. 2, стр. 4.

1.8. Учреждение имеет другие рабочие места по адресу: 109052, г. Москва, Рязанский проспект, дом 7.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере содействия занятости населения и образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление качественных образовательных услуг организациям и физическим лицам;
- повышение уровня профессиональных знаний и умений граждан, направленных на обучение органами службы занятости, приобретение ими новых профессиональных компетенций;
- совершенствование деловых качеств специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; обновление теоретических и практических знаний специалистов;
- приведение уровня квалификации работников рабочих профессий (далее – рабочие) в соответствие с имеющимися производственными и социальными условиями, формирование у них профессионализма, умения работать в условиях рыночной экономики; обновление профессиональных компетенций рабочих, совершенствование их профессионального мастерства, изучение рабочими новой техники и технологии по профилю профессиональной деятельности;
- содействие повышению профессиональной конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда города Москвы граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональная адаптация инвалидов и других маломобильных групп населения посредством их инклюзивного обучения (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- участие в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, путем обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по охране и безопасности труда лиц, выполняющих работы повышенной опасности, травмоопасные работы, а также соблюдение требований по охране труда и оказание услуг в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, получении непрерывного, многоуровневого и вариативного профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.1.1. Деятельность по реализации программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3.1.2. Деятельность по реализации программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением для взрослых и направлены на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3.1.4. Деятельность по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Учреждение осуществляет профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- по программам переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего).

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в рамках правовых полномочий Учредителя.

2.3.3. Обучение, предаттестационная подготовка, аттестация руководителей и специалистов организаций в области промышленной, экологической,

энергетической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.3.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.5. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.3.6. Стажировка специалистов в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.3.7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов), других маломобильных групп населения на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий).

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3.8. Создание для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, в соответствии с медицинскими показаниями и индивидуальными возможностями специальных условий для освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) как посредством их инклюзивного обучения, так и обучения по индивидуальным учебным планам, а также на основе сочетания различных форм организации образовательного процесса и сдачи квалификационных экзаменов, социальной адаптации и интеграции их в общество с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей на основе выбора профиля труда.

2.3.9. Разработка, издание, изготовление, внедрение и реализация:

- учебных планов, образовательных программ, учебных и наглядных пособий (в т.ч. учебно-тренировочных полигонов), методических материалов, пособий и рекомендаций, профессиограмм (в т. ч. видео- и интерактивных);

- научной, методической, справочной литературы, справочно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и иной продукции);

- интенсивных технологий и методик обучения (в том числе, дистанционного обучения), учитывающих возрастные и личностные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся (в том числе граждан, направленных органами службы занятости, лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- компьютерных программ, баз данных, электронных и технических средств обучения, кино-, фото-, видео-, аудио-, полиграфической и рекламной продукции.

2.3.10. Опережающее обучение, оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию высвобождаемых и других работников с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

2.3.11. Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, в том числе в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая финансируемых за счет грантов; научная, производственная, издательская и консультационная деятельность. Проведение маркетинговых, социологических и других исследований.

2.3.12. Содействие и консультации в профессиональной ориентации и трудоустройстве населения, в том числе граждан, направленных на обучение органами службы занятости. Содействие работодателям в подборе персонала из числа выпускников Учреждения.

2.3.13. Организация охраны здоровья обучающихся и работников, оказание услуг в области медицинской деятельности в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Обеспечение адаптивной среды образования и безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, совещаний, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров конкурсов, конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья), выставок, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов, тренингов и других форм информационно-методической работы по вопросам предоставления услуг в области профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, профессиональной ориентации, сертификации квалификаций, разработки и внедрения профессиональных стандартов, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда и содействия занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Проведение краткосрочных семинаров по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам.

2.3.15. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3.16. Организация и осуществление социально-психологического сопровождения процесса обучения и трудоустройства обучающихся, в том числе граждан, направленных органами службы занятости, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Создание и развитие на базе организаций Учредителя и организаций – заказчиков подготовки кадров учебных пунктов, а также филиалов Учреждения.

2.7. Осуществление международного сотрудничества в сфере образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Участие в программах занятости и подготовки кадров, разработанных и осуществляемых Учредителем, Департаментом образования города Москвы, другими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы, межрегиональных и межгосударственных программах.

2.8.2. Оказание помощи организациям, работодателям – индивидуальным предпринимателям в оценке квалификации работников (в том числе мигрантов), осуществляемой посредством аттестации работников или сертификации квалификации работников на основании профессиональных стандартов (повышение квалификации работников с целью подтверждения ими соответствия имеющейся квалификации трудовым функциям, содержащимся в профессиональных стандартах).

2.8.3. Проведение оценки профессиональной компетентности, профориентация, в том числе профконсультирование и профотбор работников. Проведение независимой оценки квалификации, а также подтверждения профессиональных квалификаций.

2.8.4. Аттестация специалистов и рабочих, прошедших обучение (предаттестационную подготовку) в других образовательных организациях по профессиям и направлениям образовательной деятельности, в соответствии образовательной лицензией и иными разрешительными документами, выданными Учреждению.

2.8.5. Информационно-методические услуги, включая разработку и апробирование новых направлений профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, учебных курсов, интенсивных обучающих технологий, внедрение их в практику образовательного процесса.

2.8.6. Разработка и корректировка основных и дополнительных образовательных программ при участии работодателей и профессиональных сообществ.

2.8.7. Создание образовательных программ с учетом зарубежных сертификационных требований.

2.8.8. Разработка профессиональных стандартов, обеспечивающих накопление и развитие компетенций и личной ответственности.

2.8.9. Приведение образовательных программ в соответствие с профессиональными стандартами.

2.8.10. Экспертиза учебных планов и программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.8.11. Обучение и повышение квалификации граждан других государств.

2.8.12. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников за рубежом на основе международных договоров и соглашений.

2.8.13. Реализация учебных пособий, методических рекомендаций, других учебно-методических материалов.

2.8.14. Реализация программ и проектов, участниками которых могут являться российские и зарубежные предприятия, учреждения, организации и физические лица.

2.8.15. Экспериментальная деятельность, а также проведение мероприятий окружного, городского, российского, международного уровней (конференции, мастер-классы, деловые игры, конкурсы профессионального мастерства, выставки, ярмарки и др.) по отработке различных инновационных механизмов функционирования системы профессионального образования и рынка труда.

2.8.16. Распространение передового опыта работы с гражданами, направленными на обучение органами службы занятости, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем реализации результатов научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, полученных при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8.17. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация продукции, услуг и организаций.

2.8.18. Деятельность в области права, в том числе представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах, консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами, предоставление рекомендаций и консультаций, включая подготовку юридических документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

3.1.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. В целях представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в Учреждении, по инициативе работников, действует Представительный орган работников.

Состав и порядок работы представительного органа работников регламентируются внутренними положениями и иными документами вышеуказанного органа (при наличии такого органа).

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

3.3.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

3.3.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников ГБОУ ДПО Центра «Профессионал».

3.3.3. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.3.4. Общее собрание (конференция) собирается не реже одного раза в год. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

3.3.5. Основной задачей Общего собрания является рассмотрение и решение в соответствии с действующим законодательством вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива, а также коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.3.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.4.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

3.4.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители (заместители председателя Педагогического совета), научные и педагогические работники.

3.4.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4.6. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников Учреждения для реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы, внедрения в практику образовательной деятельности передового опыта (в т. ч. современных образовательных технологий), достижений педагогической науки, повышения квалификации работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.4.7. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества обучения;
- внедрение в практическую деятельность работников, участвующих в реализации образовательных программ, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4.8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития и планов работы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения подготовки по профессиям и направлениям образовательной деятельности;
- рассмотрение состояния и итогов учебной и методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение итогов работы предметных (цикловых) комиссий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- внесение предложений о поощрении работников, участвующих в реализации образовательных программ.

3.5. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН РАБОТНИКОВ

3.5.1. Представительный орган работников может быть избран из числа работников тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

3.5.2. Срок полномочий Представительного органа работников не может быть более чем три года.

3.5.3. Представительный орган работников обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по другим вопросам в интересах работников;
- принимает участие в реализации мер по социальной защите работников, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- реализует права работников на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;
- участвует в процедурах внедрения профессиональных стандартов на предмет соблюдения социальных гарантий работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидия на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты

Учреждения.

4.8.6. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.